

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Силабус освітнього компонента «КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою
Менеджмент

Розробник: Милько І.П., доцент кафедри менеджменту та адміністрування,
кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
менеджменту та адміністрування**
протокол № 8 від 11 січня 2023 р.

Завідувач кафедри:



Лариса ЧЕРЧИК

© Милько І.П., 2023 р.

І. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент Перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання <u>2 рік</u>
		Семестр 4-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>20</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>34</u> год.
		Самостійна робота <u>86</u> год.
		Консультації <u>10</u> год.
		Форма контролю: <u>залік</u>
Мова навчання		Українська

ІІ. Інформація про викладача

Милько Інна Петрівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон: (050)6691504

Електронна пошта: mylko.inna@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, ауд. 306

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

ІІІ. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. Освітній компонент «Креативний менеджмент» спрямований на оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками щодо діагностики і управління креативністю організації, допоможе здобувачам вищої освіти здійснювати управління креативно-інноваційними процесами на підприємстві в умовах реальних бізнес-ситуацій. Креативність стосується багатьох аспектів діяльності організації: адміністрування, керування людськими ресурсами, взаємодії з клієнтами, надання послуг, маркетингу тощо. Нестандартні підходи дозволяють знаходити нові шляхи організації роботи, оригінальні ідеї породжують сміливі плани, а відкритість і готовність до новаторського пошуку перетворюють організацію у творчу лабораторію.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітній компонент «Креативний менеджмент» є суміжним і тісно пов'язаним із такими освітніми компонентами як «Проектний менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків», «Інноваційний менеджмент», «Мотивація персоналу».

Постреквізити: менеджмент персоналу, підготовка до написання кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета вивчення освітнього компонента – оволодіння системою теоретично-методологічних аспектів та практичних інструментів креативного менеджменту, які забезпечать отримання інтегральної, загальних та професійних компетенцій для здійснення ефективного управління креативністю підприємства.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: формування теоретичних, методологічних та практичних основ креативного менеджменту; методологічних засад та практичного інструментарію пошуку креативних ідей; застосування методів розвитку і використання творчого потенціалу

особистості; використання методів пошуку креативних рішень відповідно до етапу процесу створення креативних рішень; ознайомлення з бар'єрами, що перешкоджають розвитку креативності особистості та інноваційно-креативних груп в організації; застосування методів оцінки інтелектуального капіталу.

4. Результати навчання (компетентності)

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти менеджменту в електронній комерції						
Тема 1. Теоретичні основи креативного менеджменту	17	2	4	10	1	УО, РС, Т/ 12
Тема 2. Креативність як інтегральна творча здібність	17	2	4	10	1	УО, ПЗ, РС, Т, Е / 12
Тема 3. Моделі організаційної креативності	17	2	4	10	1	ПЗ, РС, Т, Е/ 13
Тема 4. Процес пошуку креативних рішень: організаційні аспекти.	19	2	4	12	1	ПКР, ПЗ, РС, Е / 13
Разом за модулем 1	70	8	16	42	4	50
Змістовий модуль 2. Механізм забезпечення функціонування мережевих та віртуальних підприємств						
Тема 5. Організаційне знання як продукт креативного мислення	19	3	5	10	1	УО, ПЗ, РС, Т, Е / 12
Тема 6. Управління організаційними знаннями	21	3	5	12	1	УО, ПЗ, РС, Т, Е / 12
Тема 7. Креативність і навчання персоналу організації	19	3	4	10	2	УО, ПЗ, РС, Т, Е / 13
Тема 8. Теорія інтелектуального капіталу	21	3	4	12	2	ПКР, ПЗ, РС, Е / 13
Разом за модулем 2	80	12	18	44	6	50

Всього годин / Балів	150	20	34	86	10	100
-----------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Форма контролю*: поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), усне опитування (УО), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), виконання практичних завдань (ПЗ), написання реферату чи есе (Е).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Креативний менеджмент» передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента;
- розв'язання тестових завдань;
- розв'язання практичних завдань, ситуацій;
- написання рефератів та коротких есе з конкретної теми;
- підготовку до усіх видів контролю.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Здобувач повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компоненту.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачем вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються результати поточного оцінювання (100 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку передбачає оцінку засвоєння здобувачем навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану здобувача у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

V. Підсумковий контроль

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом: поточне оцінювання (письмова контрольна робота), усне опитування, есе чи реферат, тести, розгляд ситуаційних завдань, виконання практичних завдань.

Підсумковий контроль здійснюється у вигляді семестрового заліку. Залік з освітнього компонента виставляється за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів за залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100 балів.

Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану здобувача у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

Порядок організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна література

1. Божидарник Т.В., Василик Н.М. Креативний менеджмент: навчальний посібник. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. 498 с.
2. Грицюк Н.О. Креативний менеджмент: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2021. 136 с.
3. Грицюк Н.О. Креативний менеджмент: методичні вказівки до практичних занять. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2021. 41с.
4. Довгань Л.С., Ситник Н.І. Креативний менеджмент. Навч. посібник. К: ВД Винниченко. 2014. 248 с.
5. Креативний менеджмент: підручник [для вивч. дисципліни студ. денної та заочної форм навч. екон. спец.] / проф., д.е.н., В.Я. Брич, к.іст.н. М.М. Корман. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 220 с.
6. Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент: Підручник. Рівне : НУВГП, 2017. 344 с.
7. Свидрук І. І. Креативний менеджмент. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 224 с.

Інтернет-ресурси

1. Верховної Ради України URL: www.rada.gov.ua.
2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
3. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.

4. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки.
URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.